

III.

2. Ústne Podávanie, prijímanie, preverovanie, evidovanie a vybavovanie podnetov

1. Podnet možno podať ústne, písomne alebo prostredníctvom elektronickej pošty. možno podať podnet do záznamu prostredníctvom zodpovednej osoby.

3. Písomný podnet sa podáva osobne priamo zodpovednej osobe resp. osobne alebo jeho zaslaním poštou do podateľne obecného úradu s uvedením adresy obecného úradu a zodpovednej osoby ako koncového adresáta, pričom podateľňa obecného úradu je povinná takto doručený podnet bez zbytočného odkladu odovzdať zodpovednej osobe. Písomný podnet podaný osobne do podateľne obecného úradu resp. zaslaný prostredníctvom pošty musí byť podaný resp. zaslaný v zalepenej obálke s vyznačenou poznámkou „Neotvárať – podnet pre hlavného kontrolóra v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z.“.

4. Prostredníctvom elektronickej pošty je podanie podnetu možné uskutočniť na e-mailovú adresu zodpovednej osoby: eva.j@centrum.sk. Predmetný spôsob podávania podnetov je oznamovateľom prístupný 24 hodín denne.

5. Preverovanie podnetov v zmysle zákona vykonáva zodpovedná osoba, ktorou je hlavný kontrolór obce.

6. Zodpovedná osoba je povinná prijať každý podnet.

7. Pri preverovaní podnetu zodpovedná osoba posudzuje obsahu podnetu bez ohľadu na jeho označenie.

8. Ak z obsahu podnetu vyplýva, že podnetom v zmysle zákona je iba jeho časť, v zmysle tejto smernice zodpovedná osoba preverí len príslušnú časť podnetu. Časť podnetu, na ktorú sa nevzťahuje zákon, zodpovedná osoba vybaví v zmysle iných právnych predpisov (napr. sťažnosti podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, informácie podľa zákona č. 211/2000. Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, petície podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve).

9. V prípade, ak z obsahu podnetu vyplýva, že nejde o podnet podľa zákona a teda na vybavenie podnetu je príslušný iný orgán, zodpovedá osoba je povinná podnet bez zbytočného odkladu postúpiť tomuto vecne príslušnému orgánu. V takomto prípade je zodpovedná osoba povinná o postúpení podnetu bez zbytočného odkladu informovať osobou, ktorá takýto podnet podala.

10. Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.

11. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o 30 dní, pričom o predĺžení tejto lehoty ako aj o dôvodoch jej predĺženia je povinná zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu informovať osobu, ktorá podnet podala, vyššie uvedené neplatí v prípade anonymného podnetu.